

## КОНТРАКТ

м. Немирів

09 жовтня 2018 р.

Відділ освіти Немирівської міської ради, в особі начальника відділу освіти Пасічника Анатолія Олександровича, іменованій далі Роботодавець, з однієї сторони, та громадянин Коваль Олена Анатоліївна, іменованій далі Працівник, з другої сторони, уклали цей Контракт про наступне: Працівник Коваль О.А. приймається на посаду директора Комунального закладу «Централізована бібліотечна система» Немирівської міської ради Вінницької області (Далі - ЦБС)

### 1. Загальні положення

1.1. Цей контракт є строковим трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між працівником і підприємством, установою, організацією та громадянином, які з боку останнього реалізуються роботодавцем.

1.2. Терміном "сторони" в цьому контракті позначаються Роботодавець та Працівник.

За цим контрактом Працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цим контрактом, а роботодавець зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством, колективним договором і угодою сторін.

### 2. Права та обов'язки сторін

2.1. За цим контрактом Працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цим контрактом, а Роботодавець зобов'язується виплачувати Працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством, Колективним договором і угодою сторін.

2.2. Обов'язки працівника :

- здійснює оперативне керівництво централізованою бібліотечною системою, забезпечує методичну роботу по відношенню до бібліотек Немирівської міської ОТГ, забезпечує її високоефективну діяльність, розроблення та виконання виробничо-творчих і фінансових планів, що направлені на формування та забезпечення потреб населення у бібліотечно- бібліографічних послуг, соціальний розвиток колективу;
- діє від імені ЦБС, представляє її інтереси в державних, кооперативних комерційних підприємствах і установах, громадських організаціях, судових органах;
- в межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників;
- визначає посадові обов'язки працівників;
- видає накази про призначення, переміщення, звільнення з посад

*Оригінал контракту отримано*  
9.10.2018р. *О.Коваль*



працівників ЦБС, вживає заходів, щодо їх морального заохочення і матеріального стимулювання, накладає дисциплінарні стягнення;

- організовує підвищення кваліфікації працівників публічних бібліотек;

- забезпечує дотримання працівниками ЦБС трудової і виробничої дисципліни, створення безпечних і сприятливих умов праці, протипожежного захисту;

- складає зведені плани роботи ЦБС, звітує по встановленій формі перед відділом освіти Немирівської міської ради, управлінням культури і мистецтв Вінницької ОДА, забезпечує звіти публічних бібліотек Немирівської міської ОТГ перед населенням;

- редагує та затверджує регламентуючі документи, що визначають діяльність структурних підрозділів та окремих працівників;

- організовує роботу по формуванню єдиного фонду публічних бібліотек, сприяє поліпшенню його якості, створює умови для збереження і правильної організації фондів;

- здійснює безпосередньо та через керівників структурних підрозділів контроль за виконанням працівниками системи планів роботи, надає їм допомогу у розв'язанні виробничих питань.

2.3. Роботодавець зобов'язується організувати працю працівника, забезпечити безпечні і нешкідливі умови праці, обладнати робоче місце відповідно до вимог нормативних актів про охорону праці.

2.4. Права Працівника та Роботодавця передбачені Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами України.

### **3. Робочий час**

3.1. Працівник зобов'язується виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку.

### **4. Оплата праці**

4.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, працівнику встановлюється заробітна плата (тарифна ставка, відрядна розцінка) у розмірі посадового окладу на місяць.

### **5. Відповідальність сторін, вирішення спорів**

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.

5.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

### **6. Зміни, припинення та розірвання контракту**

6.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за угодою сторін, складеною в письмовій формі.

6.2. Цей контракт припиняється:

- 1) після закінчення строку дії контракту;
- 2) за згодою сторін;



3) з ініціативи роботодавця до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених законодавством (статтями 40, 41 КЗпП України) та цим контрактом;

4) з ініціативи працівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених законодавством (статтею 39 КЗпП України) та цим кодексом;

5) з інших підстав, передбачених законодавством.

6.3. При достроковому розірванні контракту у разі невиконання або неналежного виконання сторонами зобов'язань, передбачених контрактом, він розривається з попередженням відповідної сторони за два тижні.

6.4. За місяць до закінчення строку чинності контракту він може бути за згодою сторін продовжений або укладений на новий строк.

## **7. Термін дії та інші умови контракту**

7.1. Строк дії контракту з 09 вересня 2018 року до 09 вересня 2023 року.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Контракт укладений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в роботодавця – відділ освіти Немирівської міської ради, другий - в працівника Коваль О.А.

### **Адреси сторін:**

#### Відомості про Роботодавця

*Повна назва підприємства, установи, організації: відділ освіти Немирівської міської ради*

*Юридична адреса: Вінницька обл., м. Немирів, вул. Соборна, 26*

#### Відомості про Працівника

*Коваль Олена Анатоліївна*

*Домашня адреса: Вінницька обл., м. Немирів, вул. Яблунева, 103*

*Паспорт: серія АА 420211*

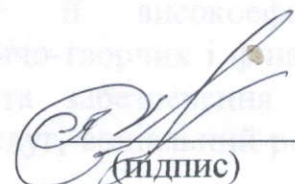
*виданий 21 січня 1997р. Немирівським РВ УМВС України у Вінницькій області, ідентифікаційний номер 2343616109*

### **РОБОТОДАВЕЦЬ**

Начальник відділу освіти

Немирівської міської ради

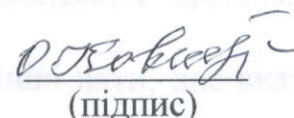
Пасічник А.О.



(підпис)

### **ПРАЦІВНИК**

Коваль Олена Анатоліївна



(підпис)